

**ANEXO I À ATA NÚMERO DEZ**

**PUBLICITAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS NO MÉTODO DE SELEÇÃO COMPLEMENTAR  
ENTREVISTA PROFISSIONAL DE SELEÇÃO**

**Procedimento concursal comum para preenchimento de um (1) posto de trabalho da carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado - Setor Financeiro do Departamento de Planeamento e Gestão Patrimonial e Financeira – Aviso n.º 13792/2015 de 26 de novembro**

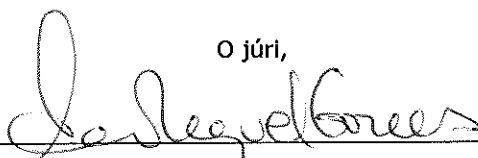
Nome	Método de Seleção	Avaliação	Observações
Andreia Susana dos Santos Costa	Entrevista Profissional Seleção	11 valores	
Carla Marina Pereira Aires de Sousa	Entrevista Profissional Seleção	16 valores	
Daniela Rita da Silva Lancinha	Entrevista Profissional Seleção	10 valores	
Filipa Alexandra da Costa Casquinha Abreu	Entrevista Profissional Seleção	14 valores	
Jéssica Alexandra Oliveira de Almeida	Entrevista Profissional Seleção	14 valores	
Maria do Carmo Rosa Nunes	Entrevista Profissional Seleção	12 valores	
Maria Rosa Brás Morais Pliças	Entrevista Profissional Seleção	14 valores	
Mónica Alexandra Marques André	Entrevista Profissional Seleção	12 valores	
Pedro Miguel Mendes Carrilho Patacas	Entrevista Profissional Seleção	10 valores	
Rui Domingos Robalo Martins	Entrevista Profissional Seleção	16 valores	
Svitlana Portechyn	Entrevista Profissional Seleção	0 valores	a)
Tiago Manuel Zuada Heitor	Entrevista Profissional Seleção	12 valores	

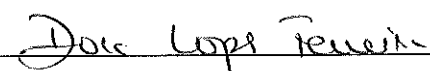
a) Excluído(a) do Procedimento – Não compareceu à Entrevista Profissional de Seleção;

Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP

Lisboa, 13 de maio de 2015

O júri,

  
 (Ana Raquel Dinis Gonçalves de Castro Gomes - Presidente)

  
 (Dora Patrícia Raimundo Lopes Ferreira - 2º vogal)

  
 (Telmo Henrique Rosa Silvestre – Vogal Suplente)

\*Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST, IP/CD, informação de qual o destino a dar.\*

Ou

\*Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, após o qual deverá ser enviado para o serviço de Arquivo com um prazo de retenção de xx anos.\*

FORM. A4