

ANEXO À ATA NÚMERO NOVE

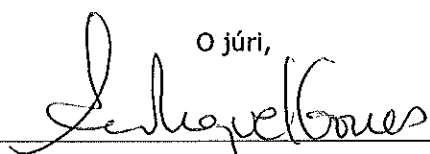
PUBLICITAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS NO MÉTODO DE SELEÇÃO OBRIGATÓRIO – AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA


Procedimento concursal comum para preenchimento de um (1) posto de trabalho da carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado - Núcleo de Gestão Patrimonial e Financeira de Lisboa do Departamento de Planeamento e Gestão Patrimonial e Financeira – Aviso n.º 13794/2015 de 26 de novembro

| Nome | Método de Seleção | Avaliação | Observações |
|---|-----------------------|-------------------------|-------------|
| André Filipe Correia Aleixo | Avaliação Psicológica | 0 valores | a) |
| Carla Marina Pereira Aires de Sousa | Avaliação Psicológica | Suficiente - 12 valores | b) |
| Filipa Alexandra da Costa Casquinha Abreu | Avaliação Psicológica | Bom - 16 valores | b) |
| Maria Rosa Brás Morais Pliças | Avaliação Psicológica | Suficiente - 12 valores | b) |
| Mónica Alexandra Marques André | Avaliação Psicológica | Suficiente - 12 valores | b) |
| Pedro Rui Dias Prates | Avaliação Psicológica | Bom - 16 valores | b) |
| Svitlana Portechyn | Avaliação Psicológica | Bom - 16 valores | b) |

- a) Excluído(a) do Procedimento – Não compareceu à Avaliação Psicológica;
- b) Candidato(a) admitido(a) ao método de seleção complementar – Entrevista Profissional de Seleção;

Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP
Lisboa, 5 de abril de 2016

O júri,

(Ana Raquel Dinis Gonçalves de Castro Gomes - Presidente)


(Telmo Henrique Rosa Silvestre - 1º vogal)


(Dora Patrícia Raimundo Lopes Ferreira - 2º vogal)

Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST, IP/CD, informação de qual o destino a dar.
Ou

Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, após o qual deverá ser enviado para o serviço de Arquivo com um prazo de retenção de xx anos.

FORM. A4