

ANEXO À ATA NÚMERO SETE

**PUBLICITAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS NO MÉTODO DE SELEÇÃO OBRIGATÓRIO –
AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA**

Procedimento concursal comum para preenchimento de um (1) posto de trabalho da carreira e categoria de assistente técnico, do mapa de pessoal do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado - Setor Financeiro do Departamento de Planeamento e Gestão Patrimonial e Financeira – Aviso n.º 13792/2015 de 26 de novembro

Nome	Método de Seleção	Avaliação	Observações
Alexandra Maria Amaral Oliveira Costa Pereira	Avaliação Psicológica	0 valores	a)
Andreia Susana dos Santos Costa	Avaliação Psicológica	Suficiente – 12 valores	b)
Carla Marina Pereira Aires de Sousa	Avaliação Psicológica	Suficiente – 12 valores	b)
Daniela Rita da Silva Lancinha	Avaliação Psicológica	Suficiente – 12 valores	b)
Filipa Alexandra da Costa Casquinha Abreu	Avaliação Psicológica	Bom – 16 valores	b)
Jéssica Alexandra Oliveira de Almeida	Avaliação Psicológica	Bom – 16 valores	b)
Maria do Carmo Rosa Nunes	Avaliação Psicológica	Suficiente – 12 valores	b)
Maria Rosa Brás Morais Pliças	Avaliação Psicológica	Suficiente – 12 valores	b)
Mónica Alexandra Marques André	Avaliação Psicológica	Suficiente – 12 valores	b)
Pedro Miguel Mendes Carrilho Patacas	Avaliação Psicológica	Suficiente – 12 valores	b)
Rui Domingos Robalo Martins	Avaliação Psicológica	Suficiente – 12 valores	b)
Svitlana Portechyn	Avaliação Psicológica	Bom – 16 valores	b)
Tânia Salvador Coutinho Saraiva Pereira	Avaliação Psicológica	0 valores	a)
Tiago Manuel Zuada Heitor	Avaliação Psicológica	Suficiente – 12 valores	b)

- a) Excluído(a) do Procedimento – Não compareceu à Avaliação Psicológica;
b) Candidato(a) admitido(a) ao método de seleção complementar – Entrevista Profissional de Seleção.

Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP
Lisboa, 31 de março de 2016

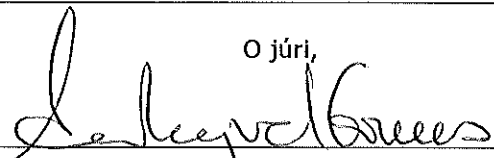
Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST, IP/CD, informação de qual o destino a dar.

Ou


Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, após o qual deverá ser enviado para o serviço de Arquivo com um prazo de retenção de xx anos.

FORM. A4

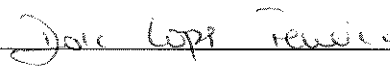
O júri,



(Ana Raquel Dinis Gonçalves de Castro Gomes - Presidente)



(Ana Paula Soares Vaz - 1º vogal)



(Dora Patrícia Raimundo Lopes Ferreira - 2º vogal)

Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, findo o prazo de retenção, deve ser solicitado ao responsável do arquivo do IPST, IP/CD, informação de qual o destino a dar.

Ou

Controlo deste registo: Este documento deverá ter um prazo de retenção de 1 ano no processo onde ocorre, após o qual deverá ser enviado para o serviço de Arquivo com um prazo de retenção de xx anos.

FORM. A4