MS.164.1

GUIA DO CANDIDATO AOS PROCEDIMENTOS CONCURSAIS DO IPST, I.P.

Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP

DGRHF



ÍNDICE

1. Enquadramento
2. Objetivos do Guia
3. O que é um procedimento concursal?
4. Princípios do recrutamento no IPST, I.P.
5. Onde consultar os procedimentos concursais?
6. Como interpretar um aviso de abertura
7. Como apresentar uma candidatura
8. Documentos a apresentar
9. Motivos de exclusão mais frequentes
10. Fases do procedimento concursal
11. Métodos de seleção
12. Divulgação de resultados
13. Direitos dos candidatos
14. Deveres dos candidatos
15. Proteção de dados pessoais
16. Perguntas frequentes

MENSAGEM FINAL

CONTACTOS ÚTEIS



1. ENQUADRAMENTO

O Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I.P. (IPST, I.P.) promove os seus procedimentos concursais em conformidade com os princípios da legalidade, igualdade, mérito, imparcialidade, transparência e boa administração.

O presente Guia tem como finalidade disponibilizar informação clara e acessível aos potenciais candidatos, facilitando a compreensão das diferentes fases dos procedimentos concursais e promovendo uma participação mais informada.

Este documento possui natureza meramente informativa e não dispensa a consulta:

- Do aviso de abertura;
- Da legislação aplicável;
- Das deliberações do júri;
- Das comunicações oficiais;
  efetuadas durante o procedimento.



2. OBJETIVOS DO GUIA

Este Guia pretende:

- Apoiar os candidatos na preparação da candidatura;
- Esclarecer as principais fases do procedimento;
- Reduzir erros na instrução das candidaturas;
- Promover a transparência e a igualdade de oportunidades;
- Melhorar a comunicação entre o IPST, I.P. e os candidatos;
- Contribuir para uma maior eficiência dos procedimentos de recrutamento.

3. O QUE É UM PROCEDIMENTO CONCURSAL?

Um procedimento concursal consiste num conjunto de operações destinadas ao recrutamento e seleção de trabalhadores para ocupação de postos de trabalho previstos e não ocupados no mapa de pessoal do IPST, I.P.

O recrutamento procura assegurar que os postos de trabalho são preenchidos pelos candidatos que demonstrem possuir as competências, qualificações e experiência adequadas ao exercício das funções.

4. OS 5 PILARES DO RECRUTAMENTO NO IPST

Igualdade
Tratamento igual e não discriminatório para todos.

Transparência
Toda a informação relevante é publicada pelos meios legais.

Mérito
Avaliação baseada exclusivamente nas qualificações, competências e desempenho.

Imparcialidade
Decisões tomadas estritamente com base nos critérios do concurso.

Boa-fé
Atuação com honestidade, rigor e respeito mútuo entre todas as partes.

5. ONDE CONSULTAR OS PROCEDIMENTOS CONCURSAIS?

Os procedimentos concursais são divulgados através dos meios legalmente previstos, designadamente:

Página eletrónica do IPST, I.P.
https://www.ipst.pt

Bolsa do Emprego Público
https://www.bep.gov.pt/

Diário da República,
quando aplicável.

Os candidatos são responsáveis por acompanhar a informação publicada ao longo do procedimento.

AVISO DE ABERTURA: O documento fundamental do concurso. A leitura integral é indispensável, com atenção especial a quatro zonas vitais:



6. COMO INTERPRETAR UM AVISO DE ABERTURA

O aviso de abertura constitui o documento fundamental de cada procedimento concursal. A sua leitura integral é indispensável.

O candidato deverá verificar especialmente:



IDENTIFICAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

- Carreira;
- Categoria;
- Área funcional;
- Número de postos de trabalho \ vagas;
- Local de exercício de funções.

REQUISITOS DE ADMISSÃO

- Habilitações literárias exigidas;
- Requisitos legais;
- Requisitos específicos.

MÉTODOS DE SELEÇÃO

- Tipo de métodos a aplicar;
- Critérios de avaliação;
- Sistema de classificação.

FORMA DE CANDIDATURA

- Plataforma ou endereço de submissão;
- Documentação obrigatória;
- Prazo para apresentação

7. COMO APRESENTAR UMA CANDIDATURA

Os procedimentos concursais são divulgados através dos meios legalmente previstos, designadamente:

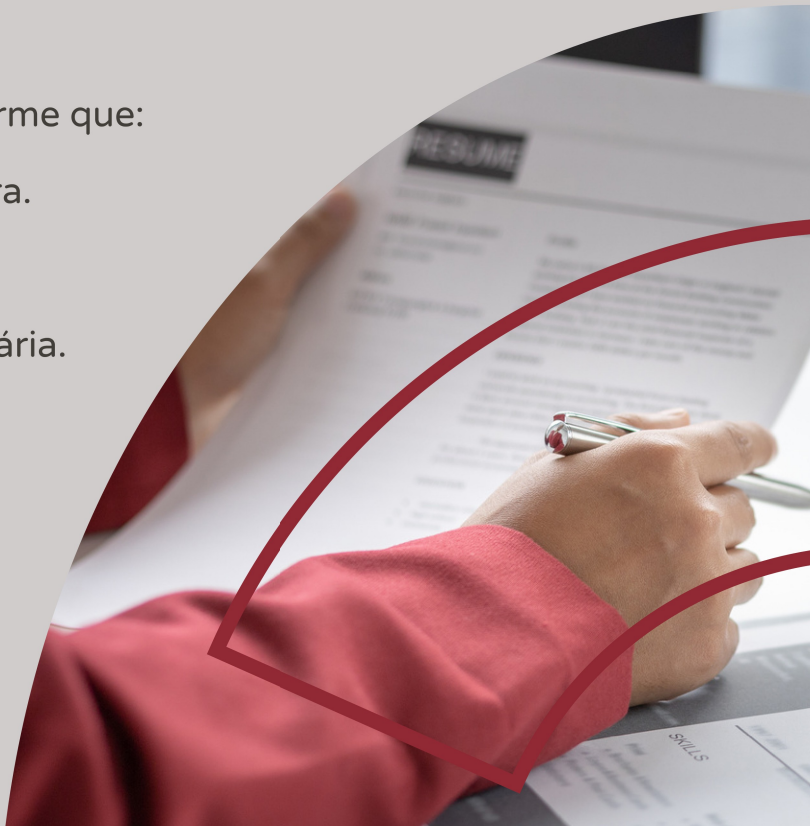
Antes

Antes de submeter a candidatura, confirme que:

✅ Leu integralmente o aviso de abertura.

✅ Reúne os requisitos exigidos.

✅ Possui toda a documentação necessária.



8. DOCUMENTOS A APRESENTAR

Os documentos exigidos são os indicados no aviso de abertura.

Consoante o procedimento, poderão ser solicitados:

✅ Formulário de candidatura – disponível em IPST.PT

✅ Currículo vitae atualizado

✅ Certificado de habilitações

✅ Certificados de formação profissional

✅ Declaração emitida pelo serviço de origem (se aplicável)

✅ Comprovativos de experiência profissional

✅ Comprovativos de avaliação de desempenho

✅ Outros documentos considerados relevantes



9. MOTIVOS DE EXCLUSÃO MAIS FREQUENTES

A não observância das regras do procedimento determina a exclusão do candidato. Garanta que evita as seguintes situações:



✅ Apresentação da candidatura fora do prazo

✅ Falta de documentos obrigatórios

✅ Não cumprimento dos requisitos de admissão

✅ Prestação de falsas declarações

✅ Falta de assinatura quando exigida

✅ Apresentação de documentação ilegível ou incompleta

ANTES DE SUBMETER A CANDIDATURA, CONFIRME:

✅ Li o aviso de abertura.

✅ Reúno os requisitos exigidos.

✅ Anexei todos os documentos.

✅ Confirmei os meus contactos.

✅ Submeti a candidatura dentro do prazo.

10. FASES DO PROCEDIMENTO CONCURSAL

1. Publicitação
Divulgação do procedimento concursal.

2. Apresentação de candidaturas
Período destinado à submissão das candidaturas.

3. Verificação dos requisitos
Análise das candidaturas apresentadas.

4. Lista provisória
Publicação da lista de candidatos admitidos e excluídos.

5. Audiência dos interessados
Pronúncia sobre decisões desfavoráveis via formulário em ipst.pt.

6. Aplicação dos métodos de seleção
Realização das provas ou avaliações previstas.

7. Ordenação final
Classificação e ordenação dos candidatos.

8. Homologação
Aprovação final dos resultados.

9. Publicação
Divulgação da lista de ordenação final homologada.

11. MÉTODOS DE SELEÇÃO

AVALIAÇÃO CURRICULAR

Analisa o percurso académico e profissional do candidato. Podem ser considerados:

- Habilitações académicas;
- Formação profissional;
- Experiência profissional;
- Avaliação do desempenho.

PROVA DE CONHECIMENTOS

A bibliografia e matérias objeto de avaliação constam do aviso de abertura.

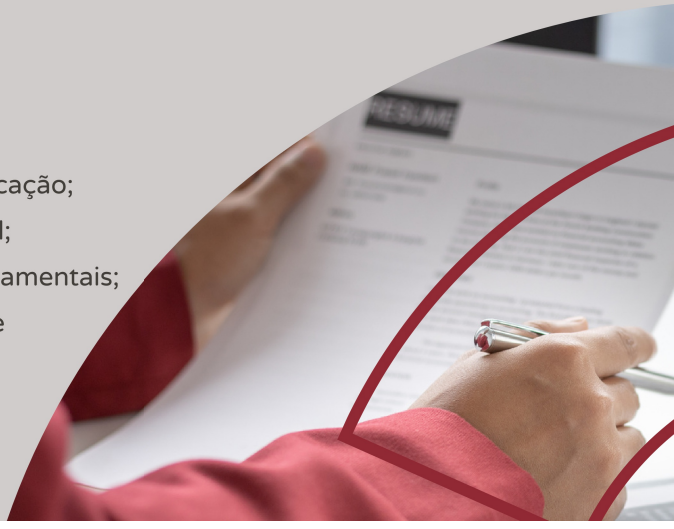
AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA

Avalia aptidões, características comportamentais e competências relevantes para o posto de trabalho.

ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS

Permite avaliar:

- Motivação;
- Capacidade de comunicação;
- Experiência profissional;
- Competências comportamentais;
- Adequação ao posto de trabalho.



12. DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

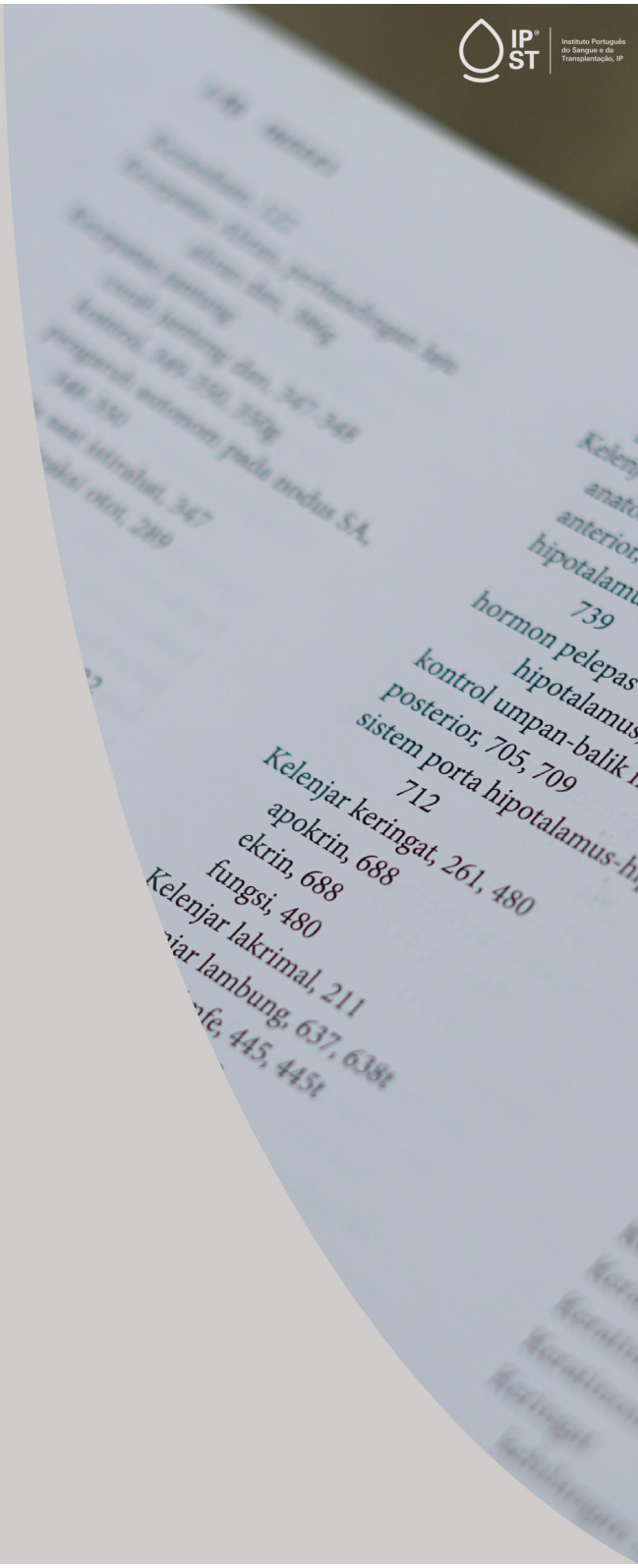
Os resultados são divulgados através dos meios previstos no aviso de abertura.

Os candidatos devem consultar regularmente:

- Página do IPST, I.P.;
- Correio eletrónico indicado na candidatura.

WWW.IPST.PT

Correio eletrónico indicado na candidatura.



13. DIREITOS DOS CANDIDATOS

Os candidatos têm direito a:



✅ Igualdade de tratamento;

✅ Informação clara sobre o procedimento;

✅ Proteção dos seus dados pessoais;

✅ Exercício do direito de audiência dos interessados;

✅ Acesso aos elementos do procedimento nos termos legais;

✅ Reclamar ou recorrer quando legalmente admissível.

14. DEVERES DOS CANDIDATOS

Os candidatos devem:



✅ Prestar informações verdadeiras;

✅ Cumprir os prazos estabelecidos;

✅ Comparecer aos métodos de seleção;

✅ Manter os contactos atualizados;

✅ Consultar regularmente as publicações relativas ao concurso.

15. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS



Os dados pessoais dos candidatos são tratados exclusivamente para efeitos de gestão do procedimento concursal e cumprimento das obrigações legais do IPST, I.P.
O tratamento é efetuado nos termos da legislação nacional e europeia de proteção de dados pessoais.

16. PERGUNTAS FREQUENTES



- **POSSO CANDIDATAR-ME A MAIS DO QUE UM PROCEDIMENTO?**
  - Sim, desde que reúna os requisitos exigidos para cada procedimento.
- **COMO SEI SE FUI ADMITIDO?**
  - Através das listas publicadas e das comunicações efetuadas pelo júri.
- **POSSO ENTREGAR DOCUMENTOS APÓS O PRAZO?**
  - Apenas nas situações legalmente admissíveis ou quando expressamente solicitado pelo júri.
- **O QUE ACONTECE SE FALTAR A UM MÉTODO DE SELEÇÃO?**
  - A ausência determina a exclusão do procedimento, salvo situações legalmente justificadas.
- **COMO EXERÇO O DIREITO DE AUDIÊNCIA DOS INTERESSADOS?**
  - Nos termos e dentro do prazo indicados na respetiva notificação.
- **COMO POSSO OBTER ESCLARECIMENTOS?**
  - Através dos contactos indicados no aviso de abertura ou na página institucional do IPST, I.P.

MENSAGEM FINAL

O IPST, I.P. valoriza processos de recrutamento transparentes, imparciais e baseados no mérito. A leitura atenta deste Guia e do respetivo aviso de abertura contribuirá para uma participação mais informada e para o sucesso da sua candidatura.

"Prepare a sua candidatura com antecedência, verifique a documentação necessária e acompanhe regularmente as informações divulgadas durante o procedimento concursal."

CONTACTOS ÚTEIS

Instituto Português do Sangue e da Transplantação, I.P.

- Website: www.ipst.pt
- Área de Procedimentos Concursais: ipst.pt
- Correio eletrónico: recrutamento@ipst.min-saude.pt
- Telefone: 210063046
- Morada: Av. Miguel Bombarda, n.º 6 1000-208 Lisboa

OBRIGADO

