

**ABERTURA DE PROCEDIMENTO PARA O RECRUTAMENTO DE 2 ASSISTENTES OPERACIONAIS, NA MODALIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS A TERMO RESOLUTIVO CERTO PARA O CENTRO DE SANGUE E DA TRANSPLANTAÇÃO DE LISBOA DO INSTITUTO PORTUGUÊS DO SANGUE E DA TRANSPLANTAÇÃO, I. P.**

Na sequência da deliberação de 20 de abril de 2026 do Vogal do Conselho Diretivo do Instituto Português do Sangue e da Transplantação, IP (IPST, IP), torna-se público que, para os efeitos previstos no n.º 1, n.º 3 e seguintes do art.º17 do Decreto-Lei n.º 52/2022, 4 de agosto, bem como dos n.os 1 e 2 do art.º30º e do art.º33 e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei nº35/2014, de 20 de junho, encontra-se aberto, pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da publicitação do presente aviso, um procedimento simplificado de seleção, tendo em vista ao recrutamento de assistentes operacionais, para celebração de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo.

**1. Posto de trabalho: Assistente Operacional**

Preparar materiais a repor nos laboratórios;

Lavar esterilizar e organizar os materiais para serem colocados a secar nos equipamentos próprios ( estufa de secagem);

Fazer contagem de material e verificar stock para entrega em cada laboratório;

Eliminar resíduos corretamente biológicos ou químicos (grupo III e IV);

Higienização dos laboratórios;

Fazer a receção no banco de sangue de malas para enviar sangue para os hospitais;

Recebimento e verificação e armazenamento de todos os materiais para consumo interno;

Realizar tarefas inerentes ao transporte, armazenamento, carga e descarga de Plasma;

Realizar tarefas associadas à receção, transporte e armazenamento de materiais afetos à área do Plasma;

Proceder à montagem e desmontagem de Paletes de Plasma;

Manobrar equipamentos de carga;

Apoiar nas tarefas inerentes à logística de armazenamento e distribuição de Plasma;

Higienização da área laboratorial, equipamentos e materiais afetos à área do Plasma.

**1.1. Habilitações literárias: Escolaridade obrigatória**

**1.2. Preferencialmente - Estar habilitado com carta de condução de veículos das categorias: B, C, E e D.**

**1.3. Constituem requisitos gerais os previstos no artigo 17.º da LTFP.**

Serviço: IPST, IP Serviços Centrais

Morada: Avenida Miguel Bombarda, 6 1000-208 Lisboa

T +351 210063046

F +351 217921070

@ recursos.humanos@ipst.min-saude.pt

[www.ipst.pt](http://www.ipst.pt)

Página 1 de 3

2. Remuneração: 1.ª posição da carreira/categoria de assistente operacional, nível remuneratório 5 da tabela remuneratória única, a que corresponde a remuneração de 934,99 € (novecentos e trinta e quatro euros e noventa e nove cêntimos).

3. Local de Trabalho: o trabalhador desenvolverá a sua atividade profissional nas instalações do IPST, IP, Centro de Sangue e da Transplantação de Lisboa, sitas na Parque de Saúde de Lisboa, Av. do Brasil, n.º 53 – Pavilhão 17, 1749-005 Lisboa, encontrando-se em qualquer circunstância adstrito às deslocações inerentes ao exercício das funções para que é contratado ou indispensáveis à sua formação profissional.

4. Formalização das candidaturas:

4.1. Nos termos do artigo 19.º da Portaria, as candidaturas deverão ser formalizadas, mediante o preenchimento, com letra legível, do formulário de candidatura aprovado pelo Despacho (extrato) n.º 11321/2009, do Ministro de Estado e das Finanças, publicado no DR-II Série, n.º 89, de 8 de maio, que se encontra disponível na área de recursos humanos da página eletrónica deste Instituto – [www.ipst.pt](http://www.ipst.pt).

4.2 – A candidatura é remetida via correio eletrónico para o seguinte endereço:

[sc-recursos.humanos@ipst.min-saude.pt](mailto:sc-recursos.humanos@ipst.min-saude.pt) ; assunto: “ AO CSTL-termo certo ”, contendo o formulário e acompanhado dos seguintes documentos em formato “PDF”, sobre pena de exclusão por impossibilidade de seleção, devendo o candidato guardar comprovativo de envio:

a) Curriculum Vitae modelo europeu;

b) Certificado de habilitações da escolaridade obrigatória;

d) Cópia do(s) Certificado(s) de Formação Profissional na área colocada a concurso; e

e) Declaração Comprovativa de Tempo de Exercício de Funções na área colocada a concurso.

Só são aceites candidaturas remetidas via correio eletrónico acima mencionado.

5. Método de seleção: Avaliação curricular.

6. Composição e identificação do júri: Presidente: Cristina Maria Ferreira Santos, Técnica Auxiliar de Saúde Principal no Centro de Sangue e da Transplantação de Lisboa do mapa de pessoal do IPST, IP;

1º Vogal efetivo (que substituirá o presidente na sua ausência): Ana Isabel Simão Teles, Técnica Superior de Diagnóstico e Terapêutica no Centro de Sangue e da Transplantação de Lisboa do mapa de pessoal do IPST, IP;

2º Vogal efetivo: Artur Jorge Da Silva Basílio, Técnica Auxiliar de Saúde no Centro de Sangue e da Transplantação de Lisboa do mapa de pessoal do IPST, IP.

7. A lista de candidatos admitidos e excluídos, bem como a lista de ordenação final dos candidatos aprovados serão divulgadas no sítio oficial do IPST, IP na área de recursos humanos da página eletrónica deste Instituto – [www.ipst.pt](http://www.ipst.pt)

8. Validade da bolsa e recrutamento: Nos termos do n.º 7 do art. 17 do D.L. n.º 52/ 2022, 4 de agosto, o procedimento constitui reserva de recrutamento, cujo prazo de validade não pode ser inferior a um ano, prorrogável, por uma única vez, até ao limite de seis meses.

9. Nos termos do Despacho Conjunto n.º 373/2000, publicado no Diário da República n.º 77, 2.ª Série, de 31 de março de 2000, faz-se constar a seguinte menção: «Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação».

**Data: 21 de abril de 2026**

**Nome: Victor Marques**

**Cargo: Vogal do Conselho Diretivo**